

**Zarządzenie nr 01/2025**  
**Dyrektora Gminnego Centrum Kultury**  
**z siedzibą w Białych Błotach, ul. Czysta 1a**  
**z dnia 28.01.2025 r.**

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu wynajmu pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury, wzorów: umowy wynajmu pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury, oświadczenia z prośbą o zwrot kaucji, oświadczenia o dokonaniu czynności dezynfekcyjnych, protokołu zdawczo odbiorczego do wynajmowanego obiektu Gminnego Centrum Kultury, umowy wynajmu sprzętu Gminnego Centrum Kultury oraz wprowadzenia cennika na usługi wynajmu pomieszczeń i sprzętu w Gminnym Centrum Kultury.**

Na podstawie §12.1 Statutu Gminnego Centrum Kultury zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Z dniem 01.03.2025 r. wprowadzam:

1. Regulamin wynajmu pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury – załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia
2. Wzór umowy wynajmu pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury - organizacja imprezy rodzinnej/okolicznościowej – załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wzór umowy wynajmu pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury - organizacja zajęć – załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wzór protokołu zdawczo odbiorczego do wynajmowanego obiektu Gminnego Centrum Kultury - załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
5. Wzór oświadczenia z prośbą o zwrot kaucji – załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
6. Wzór oświadczenia o dokonaniu czynności dezynfekcyjnych – załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
7. Wzór umowy wynajmu sprzętu - załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.
8. Cennik na usługi wynajmu pomieszczeń i sprzętu Gminnego Centrum Kultury – załącznik nr 8 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuję kierownika administracji do zapoznania pracowników GCK z niniejszym zarządzeniem.

**§ 3.**

Traci moc Zarządzenie nr 04/2022 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury z siedzibą w Białych Błotach, ul. Czysta 1a z dnia 08.10.2022 r.

**DYREKTOR**  
Gminnego Centrum Kultury  
w Białych Błotach  
*Tomasz Gronet*  
**Tomasz Gronet**

WZÓR –

**Umowa wynajmu pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury – organizacja imprezy rodzinnej/okolicznościowej**

Zawarta w Białych Błotach dnia: ..... pomiędzy **Gminnym Centrum Kultury** ul. Czysza 1a 86-005 Białe Błota NIP 554 29 17 559 reprezentowanym przez: ..... Dyrektora Gminnego Centrum Kultury zwanym dalej **Wynajmującym**.

a Panem/Panią/: ..... **PESEL** .....  
adres zamieszkania: .....

telefon: .....

albo Panem/Panią ... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą... NIP, adres, telefon

albo Panem/Panią ... prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą:... NIP, adres, telefon

albo spółka z o.o./SA/sp.k./ spółka z o.o. sp.k./

zwanym dalej **Najemcą**.

**§1**

Wynajmujący wynajmuje pomieszczenia:

1. pomieszczenie/a ..... **GCK w Łochowie przy ul. Jałowcowa 7\***
2. pomieszczenie/a ..... **Świetlica Wiejskiej w Lisim Ogonie ul. Wyczynowa 2\***
3. pomieszczenie/a ..... **Świetlica Wiejskiej w Łochowicach ul. Spokojna 3\***
4. pomieszczenie/a ..... **Świetlica Wiejskiej w Zielonce ul. Jaworowa\*2**
5. pomieszczenie/a ..... **Świetlica Wiejskiej w Cielu ul. Kościelna 6\***
6. pomieszczenie/a ..... **Świetlica Wiejskiej w Murowańcu ul. Agatowa\*\***

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku dostępności przez GCK

**§2**

**1. Najem pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury odbywa się następująco:**

Koszt wynajmu		
	GCK Łochowo, ul. Jałowcowa 7 Świetlica Wiejska w Cielu, ul. Kościelna 6 Świetlica Wiejska w Murowańcu, ul. Agatowa	Świetlica Wiejska w Lisim Ogonie, ul. Wyczynowa 2 Świetlica Wiejska w Łochowicach, ul. Spokojna 3 Świetlica Wiejska w Zielonce, ul. Jaworowa 2
Najem piątek tylko kuchnia	200,00 zł	
Najem 1 dniowy (tylko z cateringiem, bez kuchni)	600,00 zł	400,00 zł
Najem sobota-niedziela	1 000,00 zł	700,00 zł
Kaucja	600,00 zł	400,00 zł
Sylwester, Andrzejkki	1 500,00 zł	1 250,00 zł
Stypa 1 dzień	600,00 zł	400,00 zł
Szkolenia, pokazy, zebrania	100,00 zł/h	
Zebrania przedwyborcze – nie dotyczy wyborów sołeckich	250,00 zł/h	
Spotkania nieformalnych grup pasjonatów (np. gier planszowych) w uzgodnieniu z dyrektorem GCK jednak nie mniej niż	100,00 zł/m-c	

**2. Najemca zobowiązany jest do oszczędnego i efektywnego korzystania z energii w wynajmowanym obiekcie.**

### §3

1. Celem najmu jest: .....
2. Umowa zostaje zawarta na okres: od ..... do .....

### §4

1. Odbiór kluczy do wynajmowanego obiektu odbywa się:
  - po okazaniu dowodu wpłaty (za wynajem+kaucja) osobie wydającej klucze, po zakończeniu zajęć w danym obiekcie i po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zwrot kluczy do wynajmowanego obiektu odbywa się w:
  - poniedziałek do godziny 8:00 lub zgodnie z indywidualnym uzgodnieniem
  - po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego

### §5

1. Najemca po podpisaniu umowy niniejszej staje się **ORGANIZATOREM IMPREZY!**
2. Najemca - ORGANIZATOR ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą za:
  - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy,
  - b) przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu,
  - c) obiekt oraz sprzęt, który się w nim znajduje,
  - d) ład i porządek w obiekcie (w tym uprzątnięcia rozsypanych na scenie i widowni materiałów takich jak np. styropian, słoma, confetti itp.), oraz na terenie do niego przyległym podczas trwania imprezy i po jej zakończeniu.
  - e) bezwzględne przestrzeganie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich dostępnego w wynajmowanym obiekcie.
  - f) zamknięcie obiektu (w tym: drzwi, okna, wygaszenie świateł, wentylatorów itp. załączeniu alarmu) po każdorazowym opuszczeniu budynku i po zakończeniu imprezy,
3. Najemca- ORGANIZATOR IMPREZY po zakończeniu imprezy dokonuje dezynfekcji wszystkich powierzchni dotykowych tj. oparcia krzeseł, sprzętu, toalet. Wytyczne nie określają metod i sposobu dezynfekcji powierzchni. Stosując środki dezynfekcyjne należy przestrzegać czasu działania środka dezynfekcyjnego oraz jego właściwości.

### §6

1. Przed wydaniem kluczy do wynajmowanego obiektu Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY zobowiązuje się uiścić na rzecz Wynajmującego opłaty, o których mowa w §6 ust. 1.
2. Opłaty należy wpłacać wyłącznie przelewem najpóźniej do 14 dni przed planowanym terminem najmu na niżej podane konto bankowe: **Gminne Centrum Kultury, ul. Czysa 1A, 86-005 Białe Błota Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy O/ Białe Błota 49 8142 1020 0406 4569 2000 0001.**
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany opłat najmu. W przypadku zmiany opłat, zostanie sporządzony aneks do umowy w celu podpisania, odpowiednio do zmian.

### §7

1. Po zdaniu obiektu (znajdującego się w nim sprzętu - w tym AGD oraz innego wyposażenia) w stanie sprzed najmu Wynajmujący zwróci Najemcy – ORGANIZATOROWI IMPREZY kaucję w pełnej wysokości przelewem na konto bankowe wskazane przez Najemcę – ORGANIZATORA IMPREZY w terminie do 14 dni.
2. W przypadku stwierdzonych uszkodzeń oraz nie wywiązania się z postanowień niniejszej umowy wypłata kaucji zostanie wstrzymana do chwili usunięcia wad na koszt Najemcy – ORGANIZATORA IMPREZY.
3. Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty zakończenia wynajmu. W przypadku niedochowania 14 dniowego terminu usunięcia wad kaucja nie podlega zwrotowi lub zostanie pomniejszona celem pokrycia strat. Upoważnienie nie dotyczy specjalistycznych urządzeń i instalacji. **W przypadku sporu decyduje Wynajmujący, który jest upoważniony do usunięcia wady na koszt Najemcy – Organizatora Imprezy.**

### §8

1. Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY pokrywa wszelkie opłaty na rzecz organizacji tj. ZAIKS, STOART, ZPAV-SAWP itp.
2. **Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY otrzyma do dyspozycji 1 pojemnik na śmieci 120l. W przypadku przekroczenia ilości śmieci w pojemniku zostanie odrębnie, dodatkowo obciążony poprzez potrącenie z kaucji.**

### §9

W nagłych przypadkach Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY wzywa odpowiednie pogotowie, straż pożarną lub służby kanalizacyjne.

### §10

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w obiekcie przez Najemcę – ORGANIZATORA IMPREZY .

### §11

1. Najemcy – ORGANIZATOROWI IMPREZY zakazuje się podnajmowania lub oddawania obiektu w użyczenie osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.
2. **W przypadku organizowania 18 urodzin przez czas trwania umowy na terenie obiektu musi przebywać dorosły Najemca.**

### §12

1. Wynajem obiektów zostaje zawieszony na czas niezbędny w następujących przypadkach:
  - a) organizacji przez Gminne Centrum Kultury imprez i uroczystości,
  - b) organizacji wyborów prezydenckich, parlamentarnych, europejskich, samorządowych i referendum,
  - c) ogłoszenia zarządzeń kryzysowych przez organy publiczne,
  - d) innych okoliczności związane z potrzebą korzystania z obiektu przez Wynajmującego.
2. Wynajmujący w porozumieniu z Najemcą – ORGANIZATOREM IMPREZY ustala ewentualnie inny termin wynajmu lub zwraca poniesione koszty wynajmu.

### §13

1. **W obiekcie wynajętym przez Najemcę – ORGANIZATORA IMPREZY oraz w najbliższym otoczeniu obiektu obowiązują bezwzględne zakazy:**

- a) spożywania alkoholu i środków odurzających, narkotyków,
  - b) palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych,
  - c) ingerencji w systemy, instalacje (w tym SAP), sprzęt i wyposażenie znajdujące się w obiekcie.
2. W świetlicy wiejskiej w Zielonce ze względu na czułość instalacji SAP obowiązują bezwzględne zakazy:
- a) palenia świeczek oraz rac na tortach,
  - b) włączania wylotnic dymu oraz innych urządzeń, które mogą uruchomić instalację przeciwpożarową, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej w rozumieniu art. 471 Kodeksu Cywilnego.

**§14**

Wszelkie zmiany umowy wymagają uzgodnionej formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§15**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**§16**

Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem wynajmu pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury”.

**§17**

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Podpis Wynajmującego**

**Podpis Najemcy - ORGANIZATORA IMPREZY**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Informuję, iż: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury z siedzibą w Białych Błotach ul. Czysta 1A. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Arnolda Paszte, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Gminne Centrum Kultury, ul. Czysta 1A, 86-005 Białe Błota lub email: arnold.partner@gmail.com Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art.6 ust 1 pkt b ww. rozporządzenia. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres przetwarzania na potrzeby trwania umowy plus sześć lat wynikających z wymaganego okresy przechowywania dokumentów finansowych. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących niniejszej umowy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy związanej z prowadzoną przez Administratora działalnością.*

**WZÓR**

**Umowa wynajmu pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury – organizacja zajęć**

Zawarta w Białych Błotach dnia: ..... pomiędzy **Gminnym Centrum Kultury** ul. Czysa 1a 86-005 Białe Błota NIP 554 29 17 559 reprezentowanym przez: ..... Dyrektora Gminnego Centrum Kultury zwanym dalej **Wynajmującym**.

a Panem/Panią/: ..... **PESEL** .....  
adres zamieszkania: .....  
telefon: .....

albo Panem/Panią ... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą... NIP, adres, telefon

albo Panem/Panią ... prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą... NIP, adres, telefon

albo spółka z o.o./SA/sp.k./ spółka z o.o. sp.k./

zwanym dalej **Najemcą**.

**§1**

Wynajmujący wynajmuje:

1. pomieszczenie/a ..... **GCK w Łochowie przy ul. Jałowcowa 7\***
2. pomieszczenie/a ..... **Świetlice Wiejskiej w Lisim Ogonie ul. Wyczynowa 2\***
3. pomieszczenie/a ..... **Świetlice Wiejskiej w Łochowicach ul. Spokojna 3\***
4. pomieszczenie/a ..... **Świetlice Wiejskiej w Zielonce ul. Jaworowa\*2**
5. pomieszczenie/a ..... **Świetlice Wiejskiej w Cielu ul. Kościelna 6\***
6. pomieszczenie/a ..... **Świetlice Wiejskiej w Murowańcu ul. Agatowa\*\***

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku dostępności przez GCK

**§2**

**1. Najem pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury odbywa się następująco:**

Koszt wynajmu		
	GCK Łochowo, ul. Jałowcowa 7 Świetlica Wiejska w Cielu, ul. Kościelna 6 Świetlica Wiejska w Murowańcu, ul. Agatowa Świetlica Wiejska w Lisim Ogonie, ul. Wyczynowa 2 Świetlica Wiejska w Łochowicach, ul. Spokojna 3 Świetlica Wiejska w Zielonce, ul. Jaworowa 2	
	Zajęcia dla dorosłych	Zajęcia dla dzieci
<b>Najem na prowadzenie zajęć – 1h 1 raz w tygodniu</b>	200,00 zł/m-c	100,00 zł/m-c
<b>Najem na prowadzenie zajęć – 2h 1 raz w tygodniu</b>	350,00 zł/m-c	200,00 zł/m-c
<b>Najem na prowadzenie zajęć – do 3h 1 raz w tygodniu</b>	500,00 zł/m-c	300,00 zł/m-c
<b>Najem przez instruktorów nauki gry na instrumentach</b>	Lekcje indywidualne 1 godz. tygodniowo 100,00 zł/m-c	Lekcje grupowe 1 godzina tygodniowo 150,00 zł/m-c
<b>Opłata miesięczna prowadzonych zajęć więcej niż 1 raz w tygodniu stanowi wielokrotność powyższych kwot</b>		
<b>Najem pomieszczeń (nie na wyłączność) na magazynowanie sprzętu należącego do podmiotu zewnętrznego i uczestników zajęć</b>	250,00 zł/m-c	

**2. Najemca zobowiązany jest do oszczędnego i efektywnego korzystania z energii w wynajmowanym obiekcie.**

**§3**

Celem najmu jest: .....

**§4**

1. Umowa zostaje zawarta na okres: od ..... do .....
2. Najemca może korzystać z przedmiotu najmu według następującego harmonogramu.....
3. Korzystanie z przedmiotu najmu w dni objęte grafiką, które jednocześnie są dniami ustawowo wolnymi od pracy lub zostały wyłączone zgodnie z § 9, może być wyłączone lub zawieszona. Takie sytuacje nie powodują zmiany wysokości stawki najmu.

**§5**

1. Czynnosc najmu wynosi..... zł. miesięcznie, niezależnie od liczby dni pracujących w miesiącu. Czynnosc za najem może być

**pomniejszony w sytuacji odwołania zajęć ze względu na potrzeby GCK lub na uzasadnioną prośbę Organizatora zajęć.**

2. Czynsz najmu należy wpłacać wyłącznie przelewem do 10 dnia miesiąca z góry na rachunek bankowy: **Gminne Centrum Kultury, ul. Czysła 1A, 86-005 Białe Błota: Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy O/ Białe Błota 49 8142 1020 0406 4569 2000 0001.**

3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany opłat najmu. W przypadku zmiany opłat, zostanie sporządzony aneks do umowy w celu podpisania, odpowiednio do zmian.

#### §6

1. Najemca po podpisaniu umowy niniejszej staje się **ORGANIZATOREM.**

2. Najemca - ORGANIZATOR ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą za:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zajęć,
- b) poinformowanie uczestników, że w zajęciach nie mogą brać udziału osoby chore, przebywające na kwarantannie i w izolacji,
- b) przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu,
- c) obiekt oraz sprzęt, który się w nim znajduje,
- d) ład i porządek w obiekcie (w tym uprzątnięcia rozsypanych na scenie i widowni materiałów takich jak np. styropian, słoma, confetti itp.), oraz na terenie do niego przyległym podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu.
- e) bezwzględne przestrzeganie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich dostępnego w wynajmowanym obiekcie.
- f) zamknięcie obiektu (w tym: drzwi, okna, wygaszenie świateł, wentylatorów itp. załączeniu alarmu) po każdorazowym opuszczeniu budynku i po zakończeniu zajęć, o ile później nie odbywają się inne zajęcia objęte grafiką.

3. Najemca po zakończeniu zajęć sprząta oraz dokonuje dezynfekcji wszystkich powierzchni dotykowych tj. oparcia krzeseł, sprzętu, toalet. Wytyczne nie określają metod i sposobu dezynfekcji powierzchni. Stosując środki dezynfekcyjne należy przestrzegać czasu działania środka dezynfekcyjnego oraz jego właściwości.

#### §7

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w obiekcie przez Najemcę i osoby trzecie uczestniczące w zajęciach.

2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w przedmiocie najmu i wyposażeniu przez Najemcę i osoby trzecie uczestniczące w zajęciach.

3. W przypadku stwierdzonych uszkodzeń Najemca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia uszkodzeń.

4. Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY pokrywa wszelkie opłaty na rzecz organizacji tj. ZAIKS, STOART, ZPAV-SAWP itp.

5. W nagłych przypadkach Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY wzywa odpowiednie pogotowie, straż pożarną lub służby kanalizacyjne.

#### §8

Najemcy zakazuje się podnajmowania lub oddawania obiektu w użyczenie osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.

#### §9

Wynajem obiektów zostaje zawieszony na czas niezbędny w następujących przypadkach:

- a) organizacji przez Gminne Centrum Kultury imprez i uroczystości,
- b) organizacji wyborów prezydenckich, parlamentarnych, europejskich, samorządowych i referendum,
- c) ogłoszenia zarządzeń kryzysowych przez organy publiczne,
- d) innych okoliczności związane z potrzebą korzystania z obiektu przez Wynajmującego.

#### §10

**W obiekcie wynajętym przez Najemcę oraz w najbliższym otoczeniu obiektu obowiązują bezwzględne zakazy:**

- a) spożywania alkoholu i środków odurzających, narkotyków,
- b) palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych,
- c) ingerencji w systemy, instalacje (w tym SAP), sprzęt i wyposażenie znajdujące się w obiekcie.
- d) palenia rac na tortach,
- e) włączania wytwornic dymu oraz innych urządzeń, które mogą uruchomić instalację przeciwpożarową, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej w rozumieniu art. 471 Kodeksu Cywilnego.

#### §11

Wszelkie zmiany umowy wymagają uzgodnionej formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §12

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

#### §13

Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem wynajmu pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury”.

#### §14

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Podpis Wynajmującego**

**Podpis Najemcy**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury z siedzibą w Białych Błotach ul. Czysła 1A. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Arnolda Paszę, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Gminne Centrum Kultury, ul. Czysła 1A, 86-005 Białe Błota lub email: arnold.partner@gmail.com Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art.6 ust 1 pkt b ww. rozporządzenia. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres przetwarzania na potrzeby trwania umowy plus sześć lat wynikających z wymaganego okresu przechowywania dokumentów finansowych. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących niniejszej umowy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy związanej z prowadzoną przez Administratora działalnością.*



WZÓR

.....  
miejsowość, dnia

.....  
imię i nazwisko Najemcy

**Dyrektor Gminnego Centrum Kultury**

Zwracam się z prośbą o zwrot kaucji w związku z najmem w dniu/ach: .....

Świetlicy Wiejskiej w:

- Cielu, ul. Kościelna 6\*
- Lisim Ogonie, ul. Wyczynowa 2\*
- Łochowicach, ul. Spokojna 3\*
- Łochowie, Jałowcowa 7\*
- Murowańcu, Agatowa\*
- Zielonce, ul. Jaworowa 2\*

Zwrotu kaucji proszę dokonać przelewem na konto bankowe o numerze:

.....  
podpis Najemcy

Uwagi osoby odbierającej obiekt:



WZÓR

.....  
miejscowość, dnia

.....  
imię i nazwisko Najemcy

**Oświadczenie**

Oświadczam, iż po wynajmie sali w dniu ..... dokonałam/łem czynności dezynfekcyjnych, odkażających w pomieszczeniach:

1. .... GCK w Łochowie przy ul. Jałowcowa 7\*
2. .... Świetlice Wiejskiej w Lisim Ogonie ul. Wyczynowa 2\*
3. .... Świetlice Wiejskiej w Łochowicach ul. Spokojna 3\*
4. .... Świetlice Wiejskiej w Zielonce ul. Jaworowa 2\*
5. .... Świetlice Wiejskiej w Cielu ul. Kościelna 6\*
6. .... Świetlice Wiejskiej w Murowańcu ul. Agatowa\*\*

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku dostępności przez GCK

.....  
podpis Najemcy

## WZÓR

### Umowa wynajmu sprzętu

Zawarta w Białych Błotach dnia: ..... pomiędzy **Gminnym Centrum Kultury** ul. Czysza 1a, 86-005 Białe Błota, NIP 554 29 17 559 reprezentowanym przez: ..... – Dyrektora Gminnego Centrum Kultury zwanym dalej Wynajmującym

a

Panem/Panią/Firmą: ..... PESEL/NIP: .....

adres zamieszkania: .....

telefon: .....

zwanym dalej **Najemcą** .

#### §1.

Gminne Centrum Kultury zobowiązuje się do wynajęcia Najemcy odpłatnie\*/nieodpłatnie\*

krzesel w ilości ..... sztuk, w okresie od ..... do .....

stołów w ilości ..... sztuk, w okresie od ..... do .....

obrusów w ilości ..... sztuk, w okresie od ..... do .....

w celu: .....

#### §2.

Wynajem sprzętu wyszczególnionego w niniejszej umowie nastąpi za odpłatnością. Należność zostanie wpłacona przez Najemcę na konto bankowe Wynajmującego tj. **Gminne Centrum Kultury, ul. Czysza 1A, 86-005 Białe Błota Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy O/ Białe Błota 49 8142 1020 0406 4569 2000 0001.**

#### §3.

Najemca odpowiada materialnie za utratę lub uszkodzenie sprzętu w okresie wynajmu. Naprawa uszkodzeń wynajętego sprzętu powstałych w czasie wynajmu obciąża Najemcę: w takim wypadku Najemca zobowiązuje się pokryć koszty naprawy sprzętu bezpośrednio po otrzymaniu rachunku.

#### §4.

Najemca zobowiązuje się do nie udostępniania wynajętego sprzętu osobom trzecim, używania wynajętego sprzętu zgodnie z zadeklarowanym celem oraz przechowywać sprzęt w odpowiednich warunkach i zabezpieczonych pomieszczeniach.

#### §5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

#### §6.

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe rzeczowe sądy.

#### §7.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### §8.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Wynajmującego

Podpis Najemcy

### Cennik na usługi wynajmu pomieszczeń, sprzętu Gminnego Centrum Kultury

<b>Cennik wynajmu pomieszczeń, sprzętu</b>		
	GCK Łochowo, ul. Jałowcowa 7 Świetlica Wiejska w Cielu, ul. Kościelna 6 Świetlica Wiejska w Murowańcu, ul. Agatowa	Świetlica Wiejska w Lisim Ogonie, ul. Wyczynowa 2 Świetlica Wiejska w Łochowicach, ul. Spokojna 3 Świetlica Wiejska w Zielonce, ul. Jaworowa 2
Najem piątek tylko kuchnia	200,00 zł	
Najem 1 dniowy (tylko z cateringiem, bez kuchni)	600,00 zł	400,00 zł
Najem sobota-niedziela	1 000,00 zł	700,00 zł
Kaucja	600,00 zł	400,00 zł
Sylwester, Andrzejk	1 500,00 zł	1 250,00 zł
Stypa 1 dzień	600,00 zł	400,00 zł
Szkolenia, pokazy, zebrania	100,00 zł/h	
Zebrania przedwyborcze – nie dotyczy wyborów sołeckich	250,00 zł/h	
Spotkania nieformalnych grup pasjonatów (np. gier planszowych) w uzgodnieniu z dyrektorem GCK jednak nie mniej niż	100,00 zł/opłata miesięczna	
Najem na prowadzenie zajęć – 1h 1 raz w tygodniu	Zajęcia dla dorosłych	Zajęcia dla dzieci
	200,00 zł/m-c	100,00 zł/m-c
Najem na prowadzenie zajęć – 2h 1 raz w tygodniu	350,00 zł/m-c	200,00 zł/m-c
	500,00 zł/m-c	300,00 zł/m-c
Najem przez instruktorów nauki gry na instrumentach	Lekcje indywidualne 1 godz. tygodniowo 100,00 zł/m-c	Lekcje grupowe 1 godzina tygodniowo 150,00 zł/m-c
<b>Opłata miesięczna prowadzonych zajęć więcej niż 1 raz w tygodniu stanowi wielokrotność powyższych kwot</b>		
Najem pomieszczeń (nie na wyłączność) na magazynowanie sprzętu należącego do podmiotu zewnętrznego i uczestników zajęć	250,00 zł/m-c	
Wypożyczenie obrusów - tylko Ciele	10,00 zł/szt. Kaucja zwrotna – 10,00 zł (1-2 szt.), 20,00 zł (3-4 szt.) itd.	
Wypożyczenie stołów składanych - tylko Łochowo	20,00 zł/szt. Kaucja zwrotna – 100,00 zł (1-2 szt.), 200,00 zł (3-4 szt.) itd.	
Wypożyczenie krzesel składanych - tylko Łochowo	10,00 zł/szt. Kaucja zwrotna – 150,00 zł (do 10 szt.), 200,00 zł (do 20 szt.) itd.	

\* Wypożyczenie obrusów, stołów, krzesel jest możliwe w przypadku dostępności.