

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH/WARSZTATACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNE CENTRUM KULTURY Z SIEDZIBĄ W BIAŁYCH BŁOTACH

I GŁÓWNE ZASADY

1. Organizatorem zajęć jest Gminne Centrum Kultury z siedzibą w Białych Błotach ul. Czysta 1A.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest złożenie u prowadzącego zajęcia następujących dokumentów:
 - a) wypełniona i podpisana deklaracja uczestnictwa w zajęciach,
 - b) podpisana zgoda rodzica/opiekuna prawnego na samodzielny powrót dziecka do domu po zakończonych zajęciach w GCK,
 - c) podpisane upoważnienie przez rodzica/opiekuna prawnego dla osoby odbierającej dziecko po zakończonych zajęciach w GCK,
 - d) akceptacja postanowień zawartych w niniejszym regulaminie poprzez złożenie podpisu przez pełnoletniego uczestnika lub przez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich.
3. Dokumenty wymienione w pkt. 2 dostępne są u prowadzącego zajęcia lub w sekretariacie GCK. W przypadku dzieci i niepełnoletniej młodzieży kartę uczestnictwa wypełnia rodzic/opiekun prawny.
4. Rodzice lub opiekunowie dzieci uczęszczających na zajęcia zobowiązani są do współpracy polegającej na utrzymywaniu bezkonfliktowego kontaktu z instruktorami, porozumieniem bez przemocy i agresji słownej.
5. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzącego.
6. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
7. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad zachowania zgodnych z ogólnie przyjętymi normami oraz wymaganiami stawianymi przez prowadzącego.
8. Gminne Centrum Kultury odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika tylko w czasie zajęć, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za nie przed i po zakończeniu zajęć, a także w przypadku samowolnego ich opuszczenia.
9. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na wyjazdy/ występy uczestnika odbywające się poza siedzibą Gminnego Centrum Kultury.
10. O wyborze uczestnika do udziału w popisach / wystęпах / wystawach każdorazowo decyduje prowadzący.
11. Zabrania się przebywania na terenie Gminnego Centrum Kultury osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
12. Uczestnik zajęć i jego opiekun prawny są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu na terenie Gminnego Centrum Kultury oraz do stosowania się do poleceń wydawanych przez prowadzących oraz pracowników w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa na terenie, na którym odbywają się zajęcia. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników zajęć.

II MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez Gminne Centrum Kultury.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć ustala Gminne Centrum Kultury.
3. Zajęcia odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez Gminne Centrum Kultury, jako wolne od realizacji zajęć. Informacja o dniach wolnych od realizacji zajęć znajduje się na stronie internetowej GCK <http://www.kultura.bialeblota.pl>
4. Z ważnych powodów Gminne Centrum Kultury ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym poinformuje uczestników na stronie internetowej GCK, na profilu Facebook oraz o ile jest to możliwe indywidualnie każdego Uczestnika zajęć.

III. ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI

1. Wszystkie pracownie wyposażone są w materiały niezbędne do prowadzenia zajęć artystycznych.
2. Korzystanie z wyposażenia pracowni może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego pierwotnym przeznaczeniem.
3. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia pracowni poza budynek Gminnego Centrum Kultury.
4. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice bądź prawni opiekunowie. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada prowadzący zajęcia.
5. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni.
6. Uczestnicy podczas zajęć wykonują wyłącznie prace według programu przygotowanego przez prowadzącego.
7. Powstałe podczas zajęć plastycznych prace są własnością Gminnego Centrum Kultury. Podpisanie regulaminu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przekazanie na rzecz Gminnego Centrum Kultury autorskich praw majątkowych do prac wykonanych przez uczestnika na zajęciach plastycznych, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art.

50 Ustawy z dn. 4 lutego 1994 r., o prawach autorskich i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U.z 2016 r., poz. 666 z późniejszymi zmianami - w kraju i za granicą).

8. O przeznaczeniu prac decyduje prowadzący. Wybrane prace mogą być wystawiane do sprzedaży podczas kiermaszy oraz akcji charytatywnych, przy czym autor ma pierwszeństwo zakupu.

IV. ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Opłata za zajęcia indywidualne i grupowe są ryczałtowe, niezależnie od ilości odbytych w danym miesiącu zajęć i nie mogą być traktowane jak suma wpłat za pojedyncze zajęcia.

2. W przypadku małoletnich uczestników zajęć, terminowe regulowanie odpłatności za zajęcia jest obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów.

3. Opłaty za zajęcia muszą być wnoszone z góry do dnia 10 każdego miesiąca.

4. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, nie może brać udziału w zajęciach do momentu uregulowania zaległej opłaty. Za opuszczone z tego powodu zajęcia nie przysługuje rekompensata finansowa, uczestnik musi dokonać opłaty za cały miesiąc.

5. Płatności za udział w zajęciach dokonać należy wyłącznie przelewem na konto Gminnego Centrum Kultury nr 49 8142 1020 0406 4569 2000 0001. W tytule przelewu należy podać:

imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć, miejsce zajęć, miesiąc, którego dotyczy opłata (np. Jan Kowalski, ceramika, Białe Błota, wrzesień),

6. Dowód wpłaty za zajęcia należy okazać instruktorowi.

7. Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem.

8. W czasie ferii zimowych i letnich zajęcia nie odbywają się.

V. NIEOBECNOŚCI, ODWOŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do zawieszenia płatności, bądź jej zmniejszenia. Nieobecność traktowana jest jako dobrowolna utrata zajęć. W przypadkach indywidualnych, nieobecności powyżej 2 tygodni potwierdzonych wyłącznie zwolnieniem lekarskim, na podstawie złożonego na piśmie podania, dyrektor Gminnego Centrum Kultury może podjąć decyzję o obniżeniu płatności maksymalnie o 50%.

2. Rezygnacja z zajęć bądź uczestnictwo w zajęciach przez niepełny miesiąc nie stanowi podstawy do zwrotu wpłaty.

3. Rezygnacja z zajęć powinna być zgłoszona pisemnie prowadzącemu (dopuszczalna droga elektroniczna), w przeciwnym razie uczestnik musi uregulować zaległą opłatę za okres do momentu zgłoszenia rezygnacji.

4. Zajęcia przypadające w dniach świątecznych nie są odrabiane w innym terminie, nie ulega zmianie ryczałtowa opłata miesięczna.

5. W uzasadnionych przypadkach prowadzący może wprowadzić zastępstwo. Jeśli zajęcia nie odbędą się z winy prowadzącego - prowadzący zobowiązany jest do odrobienia ich w innym - wyznaczonym terminie.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w zajęciach/warsztatach organizowanych przez Gminne Centrum Kultury .

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz dokonywania regularnych wpłat za zajęcia pod rygorem wykreślenia z listy uczestnika zajęć.

.....data, podpis pełnoletniego uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego*)

* *niepotrzebne skreślić.*