

**Wójt Gminy Białe Błota ogłasza konkurs
na stanowisko
dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach**

I. Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie, lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiadać nieposzlakowaną opinię,
- 3) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 4) posiadać wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: menadżerski, z zakresu zarządzania, kulturoznawstwo, kierunki artystyczne,
- 5) posiadać co najmniej 5 letni staż pracy,
- 6) posiadać doświadczenie w zakresie: współpracy z dziećmi i młodzieżą, z grupami artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi,
- 7) posiadać doświadczenie w zakresie organizowania/ współorganizowania imprez masowych (koncertów, festynów),
- 8) znajomość środowiska lokalnego w zakresie animacji i zaspakajania potrzeb kulturalnych,
- 9) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy,
- 10) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
- 11) spełniać warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 12) w przypadku cudzoziemca – posiadać znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego,
- 13) posiadać umiejętności organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 14) posiadać umiejętności interpersonalne, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność,
- 15) posiadać predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 16) posiadać prawo jazdy kat. B.

II. Informacje o stanowisku i zadaniach realizowanych przez dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach:

1. Wymiar etatu pracy: pełen etat;
2. Forma zatrudnienia: powołanie na czas określony;
3. Miejsce wykonywania pracy: Gminne Centrum Kultury w Białych Błotach, ul. Czysła 1A, 86-005 Białe Błota

4. Zadania realizowane przez dyrektora: kierowanie całokształtem spraw Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach, odpowiadanie za pracę powierzonej mu instytucji i uzyskane przez nią wyniki, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie instytucji na zewnątrz;
 - 2) odpowiedzialność za działalność programową;
 - 3) odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę majątkiem i środkami finansowymi;
 - 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji;

III. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach,
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej zawierający dane osobowe kandydata tj. imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
3. autorska pisemna koncepcja programowo-organizacyjna Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury,
4. poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia,
5. poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia wyższego,
6. w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - 1) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn zm), lub
 - 2) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - 3) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
7. poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8. załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia zawierający:
 - 1) oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 104 – t.j.),
 - 2) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - 4) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119,s.1), ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 – t.j.) w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach”,
 - 5) oświadczenie o zapoznaniu się z informacją w sprawie przetwarzania danych dla kandydatów konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach

Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Kserokopie dokumentów kandydat powinien poświadczyć własnoręcznie wraz z datą za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Wszystkie strony złożonej przez kandydata aplikacji powinny być ponumerowane.

IV. Termin i miejsce złożenia dokumentów o przystąpienie do konkursu i złożenia wymaganych dokumentów:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Białe Błota przy ul. Szubińskiej 7, 86-005 Białe Błota w zamkniętych kopertach z podaniem na kopercie danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji, telefon kontaktowy oraz e-mail) oraz z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury” w Białych Błotach**”.

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty tradycyjnej decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy Białe Błota.

Ostateczny termin składania ofert upływa **31.07.2024 roku o godz. 15:30.**

V. Dodatkowe informacje:

1. Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Wójta Gminy Białe Błota.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w II etapach:
 - I etap – sprawdzenie przez komisję ofert pod względem formalnym (bez udziału uczestników);
 - II etap – rozmowa kwalifikacyjna;
3. Komisja rozpatrzy złożone oferty w terminie do 14 dni, po terminie ich składania.
4. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie: mailowo lub telefonicznie.
5. Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno - finansowymi działalności Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach w jego siedzibie tj. przy ul. Czystej 1A, po wcześniejszym, telefonicznym uzgodnieniu terminu z panią Renatą Matuszak pod numerem telefonu **535-502-507**.
6. Nieobecność uczestnika konkursu podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
7. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w kadrach Urzędu Gminy Białe Błota pod numerem telefonu **52 311 17 53**.
8. Informacja o wyniku konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Białe Błota, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Białych Błotach przy ul. Szubińskiej 7 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach i na tablicy ogłoszeń Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach przy ul. Czystej 1A.
9. Przed powołaniem wyłonionego z konkursu kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach zostanie zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach. Odmowa zawarcia w/w umowy przez kandydata uniemożliwia powołanie go na stanowisko dyrektora.