

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNE CENTRUM KULTURY

1. Organizatorem zajęć jest Gminne Centrum Kultury.
2. Warunkiem udziału w zajęciach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez pełnoletniego uczestnika lub przez rodzica/ opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich.
3. Przed przystąpieniem do zajęć należy wypełnić kartę uczestnictwa w zajęciach i dostarczyć ją prowadzącemu. W przypadku dzieci i niepełnoletniej młodzieży kartę uczestnictwa wypełnia rodzic/ opiekun prawny.
4. Rodzice lub opiekunowie dzieci uczęszczających na zajęcia zobowiązani są do współpracy, utrzymywania kontaktu z instruktorami, pozostawienia kontaktu telefonicznego i adresu elektronicznego.
5. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzącego.
6. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
7. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad zachowania zgodnych z ogólnie przyjętymi normami oraz wymaganiami stawianymi przez prowadzącego.
8. Gminne Centrum Kultury odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika tylko w czasie zajęć, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za nie przed i po zakończeniu zajęć, a także w przypadku samowolnego ich opuszczenia.
9. Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na wyjazdy/ występy uczestnika odbywające się poza siedzibą Gminnego Centrum Kultury.
10. O wyborze uczestnika do udziału w popisach / występach / wystawach decyduje prowadzący.
11. Zabrania się przebywania na terenie Gminnego Centrum Kultury osobom nietrzeźwym oraz znajdującym się pod wpływem innych środków odurzających.
12. Uczestnik zajęć jest obowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu na terenie Gminnego Centrum Kultury oraz do stosowania się do poleceń wydawanych przez prowadzących oraz pracowników w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa na terenie, na którym odbywają się zajęcia. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników zajęć.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI.

1. Wszystkie pracownie wyposażone są w materiały niezbędne do prowadzenia zajęć artystycznych.
2. Korzystanie z wyposażenia pracowni odbywa się wyłącznie zgodnie z jego pierwotnym przeznaczeniem.
3. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia wyposażenia pracowni poza budynek GCK.
4. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice bądź prawni opiekunowie. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada prowadzący zajęcia.
5. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni.
6. Uczestnicy podczas zajęć wykonują wyłącznie prace według programu przygotowanego przez prowadzącego.
7. Podpisanie regulaminu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przekazanie na rzecz Gminnego Centrum Kultury autorskich praw majątkowych do prac wykonanych przez uczestnika na zajęciach plastycznych, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 Ustawy z dn. 4 lutego 1994 r., o prawach autorskich i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U.z 2016 r., poz. 666 z późniejszymi zmianami - w kraju i za granicą).

8. O przeznaczeniu prac decyduje prowadzący. Wybrane prace są własnością GCK i mogą być wystawiane do sprzedaży podczas kiermaszów, przy czym autor ma pierwszeństwo zakupu.

III. ODPLATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Opłata za zajęcia indywidualne i grupowe są ryczałtowe, niezależnie od ilości odbytych w danym miesiącu zajęć i nie mogą być traktowane jak suma wpłat za pojedyncze zajęcia.

2. W przypadku małoletnich uczestników zajęć, terminowe regulowanie odpłatności za zajęcia jest obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów.

3. Opłaty za zajęcia muszą być wnoszone jednorazowo za każdy semestr 15 pierwszego miesiąca semestru

w wysokości.....

4. Uczestnik, który nie wniósł należnej opłaty, nie może brać udziału w zajęciach do momentu uregulowania zaległej opłaty. Za opuszczone z tego powodu zajęcia nie przysługuje rekompensata finansowa, uczestnik musi dokonać opłaty za cały semestr.

5. Płatności za udział w zajęciach dokonać należy wyłącznie przelewem na konto Gminnego Centrum Kultury

nr 49 8142 1020 0406 4569 2000 0001. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, imię i nazwisko instruktora, miejsce zajęć, miesiąc, którego dotyczy opłata (np. Jan Kowalski, ceramika, Białe Błota, oznaczenie semestru np. semestr zimowy)

6. Dowód wpłaty przelewu za zajęcia należy okazać instruktorowi.

7. Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem.

8. W czasie ferii zimowych i letnich zajęcia nie odbywają się.

IV. NIEOBECNOŚCI, ODWOŁYWANIE I ODPRACOWYWANIE ZAJĘĆ

1. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do zawieszenia płatności, bądź jej zmniejszenia. Nieobecność traktowana jest jako dobrowolna utrata zajęć. W przypadkach indywidualnych, nieobecności powyżej 2 tygodni potwierdzonych wyłącznie zwolnieniem lekarskim, na podstawie złożonego na piśmie podania, dyrektor Gminnego Centrum Kultury może podjąć decyzję o obniżeniu płatności za ten czas maksymalnie o 50%.

2. Rezygnacja z zajęć bądź uczestnictwo w zajęciach przez niepełny miesiąc nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty.

3. Rezygnacja z zajęć powinna być zgłoszona pisemnie prowadzącemu (dopuszczalna droga elektroniczna), w przeciwnym razie uczestnik musi uregulować zaległą opłatę za okres do momentu zgłoszenia rezygnacji.

4. Zajęcia przypadające w dniach świątecznych i feryjnych nie są odrabiane w innym terminie, nie ulega zmianie ryczałtowa opłata semestralna.

5. Jeśli zajęcia nie odbędą się z winy prowadzącego - prowadzący zobowiązany jest do poinformowania uczestników o zmianie i odrobienia zajęć w innym - wyznaczonym terminie.

V. INNE POSTANOWIENIA

Udział w zajęciach jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych uczestnika, wykorzystanie wizerunku uczestnika oraz wykonanych przez niego prac, utrwalonych na nośnikach foto, audio, video w celach promocyjnych i reklamowych, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dn. 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. Z 2016 r., poz. 922 z późniejszymi zmianami).

2. Niniejszy regulamin wywieszono na tablicy ogłoszeń, na stronie kultura.bialeblota.pl jest on także dostępny w sekretariatach Gminnego Centrum Kultury oraz u prowadzącego zajęcia.