

**REGULAMIN
KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH**

Poniższy Regulamin ma zastosowanie również do Gminnego Centrum Kultury w Łochowie

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem świetlicy wiejskiej jest Gmina Białe Błota, a Użytkownikiem Gminne Centrum Kultury (GCK) z siedzibą w Białych Błotach ul. Czysta 1A.
2. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej. Świetlica wiejska jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży oraz do potrzeb mieszkańców.
4. Gospodarzem świetlicy jest osoba wyznaczona przez Dyrektora Gminnego Centrum Kultury.
5. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: gospodarza świetlicy oraz Gminnego Centrum Kultury.
6. Cele działania świetlicy wiejskiej:
 - a)popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - b)rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - c)organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci i młodzieży, d)promowanie sportu masowego, podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - e)organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny uroczystości),
 - f)stała współpraca z radą sołectką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi swojego sołectwa,
 - g)promocja wsi i gminy.

§ 2.

ROLA GOSPODARZA ŚWIETLICY

1. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy:
 - a) udostępnianie świetlicy, zapoznanie z obiektem, przekazywanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu,
 - b) utrzymywanie stałego kontaktu z Gminnym Centrum Kultury,
 - c) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
 - d) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
 - e) zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb (środki czystości i inne).

§ 3.

UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. W zajęciach świetlicy wiejskiej ma możliwość uczestniczenia każde dziecko powyżej 6 roku życia. W zajęciach mogą uczestniczyć także osoby pełnoletnie. Dzieci poniżej 6 roku życia mogą przebywać w świetlicy wyłącznie z opiekunem (rodzice, dziadkowie, osoba pełnoletnia z najbliższej rodziny). Dzieci (do 18 roku życia) w świetlicy przebywają wyłącznie za pisemną zgodą prawnego opiekuna dziecka.
2. Rodzic dziecka powinien złożyć u instruktora prowadzącego zajęcia oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicy, oraz ewentualne samodzielne jej opuszczanie. Oświadczenia znajduje się u instruktora prowadzącego zajęcia.
3. Instruktor prowadzący zajęcia odpowiada za dziecko wyłącznie w faktycznym miejscu prowadzenia zajęć (np. gdy prowadzi zajęcia na sali świetlicy nie odpowiada za dziecko na placu zabaw).
4. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.
5. Gospodarz świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażeniu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 4.

FORMY ZAJĘĆ, ZASADY UCZESTNICZENIA W NICH I DNI OTWARCIA ŚWIETLICY

1. Zajęcia świetlicy prowadzone są zarówno w formie zajęć wolnych jak i tematycznych (zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne).

W godzinach danych zajęć ze świetlicy korzystają wyłącznie osoby w nim uczestniczące.

Inne osoby mogą przebywać w świetlicy tylko za zgodą prowadzącego zajęcia.

Instruktor prowadzący zajęcia prowadzi dziennik zajęć z listą obecności dzieci w świetlicy. Wpisuje do niego także ewentualne zawieszenia prawa do korzystania ze świetlicy.

§ 5.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY PODCZAS ZAJĘĆ

1. Uczestnicy zajęć w świetlicy mają prawo do: wyboru zajęć zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami,

Orędu

- życzliwego i podmiotowego traktowania, swobody kulturalnego wyrażania myśli i przekonań.
2. Uczestnicy świetlicy zobowiązani są do: przestrzegania regulaminu świetlicy, dbania o porządek i wystrój świetlicy, poszanowanie mienia, kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć w świetlicy, oraz odpowiedzialności za własne postępowanie.
 3. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie.
 4. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania środków odurzających i przebywania pod ich wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie.
 5. Obowiązuje zakaz palenia papierosów na terenie świetlicy.
 6. W przypadku, gdy gospodarz świetlicy lub instruktor prowadzący zajęcia podejrzewa, że któryś z uczestników zajęć znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających powinien poprosić taką osobę o opuszczenie świetlicy podając powód, a jeśli osoba ta odmówi powinien poprosić o interwencję Policję. Jeśli zdarzenie dotyczy osoby niepełnoletniej powinni zostać powiadomieni o tym rodzice dziecka.
 7. Obowiązuje zakaz używania wulgaryzmów na terenie świetlicy i w jej obrębie.
 8. Obowiązuje bezwzględny zakaz agresji fizycznej i psychicznej na terenie świetlicy i w jej obrębie.
 9. Instruktor prowadzący zajęcia ma prawo czasowo zawiesić możliwość korzystania z niej osobie, która pomimo upomnień łamie punkty zawarte w Regulaminie, bądź dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.
 10. Ze sprzętu znajdującego się w świetlicy ma prawo korzystać każdy z jej uczestników.
 11. Mienie należące do świetlicy nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.
 12. Prowadzący zajęcia ma obowiązek dopilnować sprawiedliwego podziału czasu w sytuacji, gdy większa liczba dzieci chce skorzystać z tego samego sprzętu.

§ 6.

WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Ze świetlic wiejskich na terenie gminy Białe Błota mogą korzystać:
 - a) dzieci i młodzież w ramach prowadzonych zajęć bądź w ramach spędzania wolnego czasu pod opieką osoby dorosłej,
 - b) mieszkańcy w ramach odbywających się zebrań wiejskich, wyborczych, zorganizowanych inicjatyw lokalnych
 - c) Kluby Sportowe w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - d) Koła Gospodyń Wiejskich,
 - e) OSP z gminy Białe Błota w ramach działalności statutowej OSP,
 - f) Kluby Seniora w ramach statutowej działalności,
 - g) Stowarzyszenia i organizacje pozarządowe.
 - h) osoby fizyczne i inne podmioty w celach prywatnych komercyjnych, w tym komunie, chrzciny, imprezy okolicznościowe, festyny, szkolenia prowadzone przez osoby lub instytucje z zewnątrz, w ramach ich działalności gospodarczej.

§ 7.

WYNAJEM ŚWIETLICY I WYPOSAŻENIA

1. Wynajem obiektów przez podmioty, o których mowa w pkt. VI ppkt. a-g odbywa się nieodpłatnie na podstawie zawartej z GCK umowy o współpracę.
2. Wynajem świetlicy do celów, o którym mowa w pkt. VI ppkt. h odbywa się odpłatnie na podstawie ustalonych przez Dyrektora GCK wysokości stawek.
3. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszt zużytej energii elektrycznej, wody i wywozu nieczystości.
4. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy do gospodarza Świetlicy należy przekazanie i przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz odbiór lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.
5. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt.
6. Ustalenie terminu wynajmu powinno być poprzedzone rozmową telefoniczną potwierdzającą dostępność terminu i wnioskiem w formie pisemnej bądź na adres e-mail:
lochowo@kultura.bialeblota.pl – dotyczy wynajmów:
 - a) Łochowo, ul. Jałowcowa 7 - telefon: 668 106 454
 - b) Łochowice, ul. Spokojna 3 - telefon: 668 106 454
 - c) Lisi Ogon, ul. Wyczynowa 2 - telefon: 668 106 454kontakt@kultura.bialeblota.pl – dotyczy wynajmów:
 - a) Ciele, ul. Kościelna 6 - telefon: 668 106 965
 - b) Zielonka, ul. Jaworowa 2 - telefon: 668 106 965

§ 8.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY PODCZAS WYNAJMÓW

1. Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą za:
 - a) obiekt oraz sprzęt, który się w nim znajduje,
 - b) ład i porządek w obiekcie oraz na terenie do niego przyległym,
 - c) ład i porządek podczas imprezy/zajęć oraz po ich zakończeniu,

Długosz

- d) bezpieczeństwo uczestników imprezy/zajęć w trakcie korzystania z pomieszczeń,
- e) przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu,
- f) zamknięcie obiektu (w tym: drzwi, okna, wygaszenie światła, wentylatorów itp. załączeniu alarmu) po każdorazowym opuszczeniu budynku i po zakończeniu imprezy.
- 2. Najemca pokrywa wszelkie opłaty na rzecz organizacji tj. ZAIKS, STOART, ZPAV-SAWP itp.
- 3. Najemca zobowiązuje się do usunięcia uszkodzeń (w przypadku ich powstania) w terminie do 14 dni od daty wynajmu.
- 4. W nagłych przypadkach Najemca wzywa pogotowie, straż pożarną lub służby kanalizacyjne.
- 5. Najemcy zakazuje się użyczania, podnajmowania lub oddawania w użyczenie osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.
- 6. W przypadku organizowania 18 urodzin przez czas trwania umowy na terenie obiektu musi przebywać Najemca pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
- 7. Wynajem obiektów zostaje zawieszony na czas niezbędny w następujących przypadkach:
 - a) organizacji przez Gminne Centrum Kultury imprez i uroczystości,
 - b) organizacji wyborów prezydenckich, parlamentarnych, europejskich, samorządowych i referendum,
 - c) ogłoszenia zarządzeń kryzysowych przez organy publiczne.
- 8. Wynajmujący w porozumieniu z Najemcą ustala inny termin wynajmu lub zwraca koszty wynajmu.
- 9. **W obiekcie wynajętym przez Najemcę oraz w najbliższym otoczeniu obiektu obowiązują bezwzględne zakazy:**
 - a) spożywania alkoholu i środków odurzających,**
 - b) palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych,**
 - c) palenia rac na tortach,**
 - d) włączania wytwornic dymu oraz innych urządzeń, które mogą uruchomić instalację przeciwpożarową, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej w rozumieniu art. 471 Kodeksu Cywilnego,**
 - e) ingerencji w systemy, instalacje, sprzęt i wyposażenie znajdujące się w obiekcie.**

Gminne Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w obiektach.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Osoby korzystające ze świetlic winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
- 2. Skargi i wnioski można składać do Dyrektora Gminnego Centrum Kultury.
- 3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **04.05.2020 roku**

GINNE CENTRUM KULTURY
86-005 Białe Błota ul. Czysta 1A
NIP 554-29-17-559
REGON 341245810
tel. 668 106 965, 668 106 454

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
Długoszko
Violetta Drążkowska

RADCA PRAWNY

mgr Kazimierz Kolander
Bd-317