

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury w trakcie epidemii COVID-19 dla uczestników zajęć/warsztatów/projektów i innych we wszystkich obiektach Gminnego Centrum Kultury w tym bibliotek.

§1.

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury w trakcie epidemii **COVID-19** dla Uczestników zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi Uczestników Gminnego Centrum Kultury, oraz określa warunki i zasady organizacji zajęć/ warsztatów/ projektów i innych.
2. Procedura obowiązuje wszystkich Uczestników przebywających na terenie Gminnego Centrum Kultury.

§2.

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla Uczestników zajęć/warsztatów/ projektów i innych oraz dezynfekcji powierzchni i kwarantanny zasobów Gminnego Centrum Kultury.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi Uczestników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady postępowania z materiałami wykorzystanymi przez uczestników Gminnego Centrum Kultury.
4. Zasady udostępniania zasobów Gminnego Centrum Kultury.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u uczestnika zakażenia koronawirusem.

§3.

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla Uczestników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów:

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są dostępne dla uczestników w obszarze Gminnego Centrum Kultury oraz we wszystkich jego obiektach szczególnie w głównych ciągach komunikacyjnych.
2. Ustala się limit osób przebywających w placówkach – wg wytycznych.
3. Rodzic/opiekun prawny nie może wejść do Gminnego Centrum Kultury jeśli dziecko ma ukończony 7 rok życia. Dopuszcza się przyprowadzenie do sali małego uczestnika warsztatów/zajęć/projektu i innych poniżej 7 roku życia, przez rodzica, noszącego osłonę ust i nosa, ze zdezynfekowanymi rękami. Po wejściu uczestnika do sali, rodzic zobowiązany jest niezwłocznie opuścić budynek Gminnego Centrum Kultury.
4. Skracą się czas przebywania w Gminnym Centrum Kultury na **okres niezbędny** do udziału w zajęciach. Uczestnik może przebywać w budynku nie wcześniej niż na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć/warsztatu/projektu i innych. Tymczasowe szatnie znajdują się w sali lub w jej pobliżu.
5. Od osób korzystających z oferty Gminnego Centrum Kultury wymagane jest osłanianie ust i nosa oraz dezynfekcja rąk.
6. Osoba korzystająca z zajęć/warsztatów/projektów i innych w Gminnym Centrum Kultury lub w przypadku osoby małoletniej, rodzic/opiekun prawny, składa odpowiednie oświadczenie o stanie zdrowia Uczestnika (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 10/2020).
7. Osoby korzystające z wydarzeń (koncert/spektakl) zachowują wymagany dystans społeczny, zajmując wskazane miejsca na widowni. Gminne Centrum Kultury dopuszcza wykorzystanie ilości miejsc, zgodnie z aktualnymi przepisami odnośnie dystansu społecznego.
8. W zajęciach/warsztatach/projektach i innych może w tym samym czasie uczestniczyć nie więcej Uczestników niż limit osób ustalony dla każdego pomieszczenia, zgodnie z aktualnymi przepisami.
9. W Gminnym Centrum Kultury i w jego obiektach znajduje się termometr bezdotykowy.

§4.

Zapewnienie bezpiecznej obsługi Uczestników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi uczestników preferowaną formą płatności jest przelew na konto bankowe Gminnego Centrum Kultury o numerze: **49 8142 1020 0406 4569 2000 0001**.

§5.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u uczestnika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren instytucji.
2. W Gminnym Centrum Kultury i w jego obiektach zostaje wyznaczone specjalne pomieszczenie zwane „Izolatorium” oznakowane białą plakieta z nazwą pomieszczenia. Do Izolatorium odprowadza się osobę w przypadku podejrzenia zakażeniem wirusem COVID-19.
3. Zaistniały incydent zgłaszamy do dyrektora Gminnego Centrum Kultury oraz służb sanitarnych.
4. Do momentu opuszczenia Gminnego Centrum Kultury przez uczestnika lub przybycia opiekuna po małoletniego uczestnika, osoba ta przebywa w izolatorium.
5. Dalsze postępowanie dotyczące uczestników Gminnego Centrum Kultury przebiega zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych.

§6.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik nie stosujący się do niniejszej procedury, może być czasowo pozbawiony prawa do korzystania z oferty Gminnego Centrum Kultury.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Gminnego Centrum Kultury z siedzibą w Białych Błotach ul. Czysta 1A.

OŚWIADCZENIE

pełnoletniego uczestnika* rodzica/opiekuna prawnego nieletniego uczestnika*
o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach/warsztatach/projekcie i innych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Białych Błotach

.....
imię i nazwisko uczestnika

Ja niżej podpisany:

imię i nazwisko pełnoletniego uczestnika zajęć lub imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

posiadający numer telefonu kontaktowego:

przebywający w Gminnym Centrum Kultury/Świetlicy Wiejskiej*

Miejsce

w celu uczestnictwa w zajęciach/warsztatach/projekcie/innych*

Nazwa organizowanych przez Gminne Centrum Kultury niniejszym oświadczam, iż:

1. Zapoznałem/am się z Procedurą zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Gminnego Centrum Kultury w trakcie epidemii COVID-19 dla Uczestników zajęć/warsztatów/ projektów/innych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2020 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury z siedzibą w Białych Błotach ul. Czysła 1A).
2. Wyrażam zgodę na możliwość pomiaru temperatury w razie podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 oraz na wezwanie odpowiednich służb.
3. Nie jestem/moje dziecko nie jest* objęty/a/e nadzorem epidemiologicznym ani kwarantanną.
4. Nie występują u mnie/u mojego dziecka* objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe).
5. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku zmiany sytuacji o której mowa w ust. 3 i 4 niniejszego oświadczenia niezwłocznie poinformować o zmianie Gminne Centrum Kultury.

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informuję, że: Administratorami Pani/Pana danych osobowych jest: Gminne Centrum Kultury ul. Czysła 1A, 86-005 Białe Błota reprezentowane przez Dyrektora. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którymi można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych Pana Arkadiusza Kalińskiego. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się listownie na adres siedziby właściwego administratora lub poprzez e-mail iod@kultura.bialeblota.pl Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobieganiu rozprzestrzenieniu się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d i e RODO w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. Pani/Pana dane będą przechowywane do 14 dni od momentu udziału w wydarzeniu. Dane mogą być przekazywane organom i instytucjom związanym z Głównym Inspektorem Sanitarnym - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia w związku zawartym porozumieniem w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach aplikacji Ewidencja Wjazdów do Polski (ewp.mz.gov.pl). Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Przysługuje Pani/Panu: 1. prawo dostępu do swoich danych, 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, 3. prawo do ograniczenia przetwarzania, 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Podanie danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest wymagane do udziału w wydarzeniu. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić