

**Aneks nr 2/2021 z dnia 06.10.2021 r.
do Zarządzenia nr 6/2021
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury
z siedzibą w Białych Błotach, ul. Czysta 1a
z dnia 09.04.2021 r.**

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu wynajmu pomieszczeń, wzoru umowy wynajmu pomieszczeń, wzoru umowy wynajmu sprzętu oraz wprowadzenia cennika na usługi wynajmu pomieszczeń i sprzętu Gminnego Centrum Kultury.**

Na podstawie §12.1 Statutu Gminnego Centrum Kultury zarządzam co następuje:

§1.

W Zarządzeniu nr 6/2021 z dnia 09.04.2021 r. zmianie ulega załącznik nr 2 stanowiący integralną część aneksu.

§2.

Aneks nr 2/2021 z dnia 06.10.2021 r. do Zarządzenia nr 6/2021 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury z siedzibą w Białych Błotach, ul. Czysta 1a z dnia 09.04.2021 r. wchodzi w życie z dniem 06.10.2021 r.

§3.

Pozostałe zapisy zarządzenia nr 6/2021 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury z siedzibą w Białych Błotach, ul. Czysta 1a z dnia 09.04.2021 r. pozostają bez zmian.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury

Violetta Drązkowska
Violetta Drązkowska

6.10.2021

data i podpis dyrektora

RADCA PRAWNY

mgr Kazimierz Kolander
mgr Kazimierz Kolander
Bd-317

WZÓR

Umowa najmu pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury

Zawarta w Białych Błotach dnia:r. pomiędzy **Gminnym Centrum Kultury** ul. Czysa 1a w Białych Błotach reprezentowanym przez: - Dyrektora Gminnego Centrum Kultury przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Gminnego Centrum Kultury
zwanym dalej **Wynajmującym**

a Panem/Panią/Firmą: PESEL/NIP:
adres zamieszkania:
telefon:
zwanym dalej **Najemcą**.

§1

Wynajmujący wynajmuje pomieszczenia:

1. **GCK w Łochowie przy ul. Jałowcowa 7***
2. **Świetlice Wiejskiej w Lisim Ogonie ul. Wyczynowa 2***
3. **Świetlice Wiejskiej w Łochowicach ul. Spokojna 3***
4. **Świetlice Wiejskiej w Zielonce ul. Jaworowa*2**
5. **Świetlice Wiejskiej w Cielu ul. Kościelna 6***

* Niepotrzebne skreślić

§2

Najem pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury odbywa się wyłącznie w systemie weekendowym.

§3

1. Celem najmu jest:
2. Umowa zostaje zawarta na okres: od do

§4

Odbiór i zwrot kluczy do wynajmowanego obiektu odbywa się w następujący sposób:

- a) odbiór kluczy - **piątek (dzień poprzedzający najem) do godziny 17:00**
- b) zwrot kluczy - **poniedziałek (dzień po wynajmie) do godziny 10:00**

§5

1. Najemca po podpisaniu umowy niniejszej staje się **ORGANIZATOREM IMPREZY!**
2. Najemca - ORGANIZATOR IMPREZY ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą za:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy,
 - b) przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu,
 - c) zamknięcie obiektu (w tym: drzwi, okna, wygaszenie światła, wentylatorów itp. załączeniu alarmu) po każdorazowym opuszczeniu budynku i po zakończeniu imprezy,
 - d) obiekt oraz sprzęt, który się w nim znajduje,
 - e) ład i porządek w obiekcie oraz na terenie do niego przyległym podczas trwania imprezy i po jej zakończeniu.
 - f) bezwzględne przestrzeganie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich dostępnego w wynajmowanym obiekcie.

§6

Przed wydaniem kluczy do wynajmowanego obiektu Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY zobowiązuje się uiścić na rzecz Wynajmującego opłaty w następujących wysokościach:

1. **Opłata za wynajem świetlicy w Lisim Ogonie, Łochowicach Zielonce:**

- a) **450,00 zł** (słownie: czterystapięćdziesiąt 00/100)
- b) **675,00 zł** (sześćsiedemdziesiąt pięć 00/100) **w okresie Andrzeja i Sylwestra**
- c) **300, 00 zł** (słownie: trzysta zł i 00/100) **kaucja**

2. **Opłata za wynajem świetlicy w Cielu**

- a) **750 zł** (słownie: siedemsetpięćdziesiąt zł i 00/100)
- b) **1 125,00 zł** (słownie: jedentysiącstodwadzieści pięć 00/100) **w okresie Andrzeja i Sylwestra**
- c) **500, 00 zł** (słownie: pięćset zł i 00/100) **kaucja**

3. Opłaty, o których mowa w § 6 pkt 1 – 2 należy wpłacać wyłącznie przelewem do 21 dni przed planowanym najmem na niżej podane konto bankowe:

Gminne Centrum Kultury, ul. Czysa 1A, 86-005 Białe Błota

Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy O/ Białe Błota 49 8142 1020 0406 4569 2000 0001.

4. Po zdaniu obiektu (znajdującego się w nim sprzętu - w tym AGD oraz innego wyposażenia) w stanie sprzed najmu Wynajmujący zwróci Najemcy – ORGANIZATOROWI IMPREZY kaucję w pełnej wysokości przelewem na konto bankowe wskazane przez Najemcę – ORGANIZATORA IMPREZY w terminie do 14 dni.

5. W przypadku stwierdzonych uszkodzeń oraz nie wywiązania się z postanowień niniejszej umowy wypłata kaucji zostanie wstrzymana do chwili usunięcia wad na koszt Najemcy – ORGANIZATORA IMPREZY.

6. Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty zakończenia wynajmu. W przypadku nie dochowania 14 dniowego terminu usunięcia wad kaucja nie podlega zwrotowi. Upoważnienie nie dotyczy specjalistycznych urządzeń i instalacji.

§7

1. Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY pokrywa wszelkie opłaty na rzecz organizacji tj. ZAIKS, STOART, ZPAV-SAWP itp.

2. **Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY otrzyma do dyspozycji 1 pojemnik na śmieci 120l. W przypadku przekroczenia ilości śmieci w pojemniku zostanie odrębnie, dodatkowo obciążony poprzez potrącenie z kaucji.**

§8

W nagłych przypadkach Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY wzywa odpowiednie pogotowie, straż pożarną lub służby kanalizacyjne.

§9

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w obiekcie przez Najemcę – ORGANIZATORA IMPREZY.

§10

1. Najemcy – ORGANIZATOROWI IMPREZY zakazuje się użyczania, podnajmowania lub oddawania obiektu w użyczenie osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.

2. W przypadku organizowania 18 urodzin przez czas trwania umowy na terenie obiektu musi przebywać dorosły Najemca pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§11

1. Wynajem obiektów zostaje zawieszony na czas niezbędny w następujących przypadkach:

- a) organizacji przez Gminne Centrum Kultury imprez i uroczystości,
- b) organizacji wyborów prezydenckich, parlamentarnych, europejskich, samorządowych i referendum,
- c) ogłoszenia zarządzeń kryzysowych przez organy publiczne,
- d) inne okoliczności związane z potrzebą korzystania z obiektu przez Wynajmującego.

2. Wynajmujący w porozumieniu z Najemcą – ORGANIZATOREM IMPREZY ustala ewentualnie inny termin wynajmu lub zwraca poniesione koszty wynajmu.

§12

1. W obiekcie wynajętym przez Najemcę – ORGANIZATORA IMPREZY oraz w najbliższym otoczeniu obiektu obowiązują bezwzględne zakazy:

- a) spożywania alkoholu i środków odurzających, narkotyków,
- b) palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych,
- c) ingerencji w systemy, instalacje (w tym SAP), sprzęt i wyposażenie znajdujące się w obiekcie.

2. W świetlicy wiejskiej w Zielonce ze względu na czułość instalacji SAP obowiązują bezwzględne zakazy:

- a) palenia świeczek oraz rac na tortach,
- b) włączania wytwornic dymu oraz innych urządzeń, które mogą uruchomić instalację przeciwpożarową, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej w rozumieniu art. 471 Kodeksu Cywilnego.

§13

Wszelkie zmiany umowy wymagają uzgodnionej formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy.

§15

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Wynajmującego

Podpis Najemcy - ORGANIZATORA IMPREZY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury z siedzibą w Białych Błotach ul. Czysza 1A. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Arnolda Pasztę, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Gminne Centrum Kultury, ul. Czysza 1A, 86-005 Białe Błota lub email: arnold.partner@gmail.com. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art.6 ust 1 pkt b ww. rozporządzenia. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres przetwarzania na potrzeby trwania umowy plus sześć lat wynikających z wymaganego okresu przechowywania dokumentów finansowych. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących niniejszej umowy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy związanej z prowadzoną przez Administratora działalnością.