

Zarządzenie nr 6/2021
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury
z siedzibą w Białych Błotach, ul. Czysta 1a
z dnia 09.04.2021 r.

w sprawie: **wprowadzenia regulaminu wynajmu pomieszczeń, wzoru umowy wynajmu pomieszczeń, wzoru umowy wynajmu sprzętu oraz wprowadzenia cennika na usługi wynajmu pomieszczeń i sprzętu Gminnego Centrum Kultury.**

Na podstawie §12.1 Statutu Gminnego Centrum Kultury zarządzam co następuje:

§ 1.

Z dniem 04.05.2021 r. wprowadzam:

1. Regulamin wynajmu pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury – załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia
2. Wzór umowy wynajmu pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury – załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wzór umowy wynajmu sprzętu - załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Cennik na usługi wynajmu pomieszczeń i sprzętu Gminnego Centrum Kultury – załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 3/2021 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury z siedzibą w Białych Błotach, ul. Czysta 1a z dnia 25.02.2021 r.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
Drążkowska
Violetta Drążkowska

RADCA PRAWNY
mgr Kazimierz Kolander
Bd-317

REGULAMIN wynajmu pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury z siedzibą w Białych Błotach, ul. Czysa 1a

§1.

1. Wynajmujący – Gminne Centrum Kultury zwane dalej GCK.
2. Najemca – osoba fizyczna lub firma, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
4. Umowa najmu – oznacza umowę zawartą pomiędzy GCK a Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.
5. Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.
6. Najem kilkudniowy pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury odbywa się wyłącznie w systemie weekendowym.

§2.

Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal i innych pomieszczeń GCK.

§3.

Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i Uczestników takich Wydarzeń jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie itp.

§4.

Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania przedmiotu najmu podmiotom trzecim.

§5.

1. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń GCK określa cennik wprowadzony Zarządzeniem Nr 3/2021 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury z siedzibą w Białych Błotach ul. Czysa 1A z dnia 25.02.2021 r.
2. W przypadku wynajmu wielu pomieszczeń w różnych obiektach istnieje możliwość indywidualnego ustalenia opłaty.
3. W przypadku wynajmu pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury na prowadzenie zajęć dla mieszkańców przez organizacje działające na terenie gminy Białe Błota stawka wynajmu podlega 50% niższe.

§6.

1. Wstępnej rezerwacji można dokonywać:
 - a) bezpośrednio w biurze GCK tj. :
 - Białe Błota, ul. Czysa 1a
 - Łochowo, ul. Jałowcowa 7
 - b) telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej:
 - 668 106 454, 668 106 965, 535 502 507- lochowo@kultura.bialeblota.pl, kontakt@kultura.bialeblota.pl - dotyczy wynajmów świetlic w Lisim Ogonie lub Łochowicach,
 - 668 106 965, 535 502 507 - kontakt@kultura.bialeblota.pl – dotyczy wynajmów świetlic w Cielu, Lisim Ogonie, Łochowicach lub Zielonce.
2. Rezerwacje, które nie zostaną potwierdzone, będą anulowane.
3. Potwierdzenie rezerwacji wynajmu wiąże się z zawarciem umowy wynajmu o wartości zgodnej z cennikiem wynajmu obowiązującym w GCK.
4. Najemca otrzymuje dostęp do przedmiotu najmu w godzinach ustalonych w umowie.
5. Forma płatności określona jest w umowie.
6. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem (imprezy o charakterze charytatywnym). Odstąpienie od pobierania opłaty może nastąpić wyłącznie dla wydarzeń o charakterze niekomercyjnym.

§7.

Odbiór i zwrot kluczy do wynajmowanego obiektu odbywa się w następujący sposób:

- odbiór kluczy - **piątek (dzień poprzedzający najem) do godziny 17:00**
- zwrot kluczy - **poniedziałek (dzień po wynajmie) do godziny 10:00**

§8.

1. GCK może odmówić Najemcy możliwości wynajmu jeśli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne lub inne demoralizujące lub obrażające uczestników.

2. GCK zastrzega sobie prawo odmowy udostępniania obiektów firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu podczas wcześniejszych wynajmów.
3. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca i pełni rolę Organizatora. GCK nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na Wydarzeniu Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia.
4. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu obiektu można korzystać wyłącznie za zgodą Wynajmującego.
5. Wynajmujący nie ma obowiązku promowania Wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjno-marketingowymi zajmuje się Najemca. Wsparcie promocji ze strony Wynajmującego wynika z innych ustaleń określonych pomiędzy stronami.
6. GCK może wyrazić zgodę na pozostawienie w obiekcie dekoracji, sprzętu oraz wyposażenia własnego Najemcy. Wszystkie przedmioty Najemca pozostawia na własną odpowiedzialność w terminie do 7 dni chyba, że Wynajmujący stwierdzi inaczej.

§9.

1. Najemca zobowiązany jest do:

- a) przestrzegania przepisów BHP, P.poż oraz przepisów niniejszego Regulaminu,
- b) pokrycia wszelkich opłat na rzecz organizacji tj. ZAIKS, STOART, ZPAV-SAWP itp.,
- c) wezwania pogotowia ratunkowego, straży pożarnej lub innych służb w nagłych przypadkach,
- d) przestrzegania bezwzględnych zakazów:
 - spożywania alkoholu i środków odurzających,
 - palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych,
 - palenia rac na tortach,
 - korzystania wytwornic dymu oraz innych urządzeń, które mogą uruchomić instalację przeciwpożarową, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej w rozumieniu art. 471 Kodeksu Cywilnego,
 - ingerencji w systemy, instalacje, sprzęt i wyposażenie znajdujące się w obiekcie oraz samowolnego obsługiwanie urządzeń scenicznych, aparatury i urządzeń oświetleniowych poza światłem roboczym,
 - uprzątnięcia rozspanych na scenie i widowni materiałów takich jak np. styropian, słoma, confetti,
- e) pozostawienia obiektu w takim stanie, w jakim został przekazany,
- f) zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom Wydarzenia.

§10.

W przypadku organizowania 18 urodzin przez czas trwania umowy na terenie obiektu musi przebywać dorosły Najemca pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§11.

1. Wynajem obiektów zostaje zawieszony na czas niezbędny w następujących okolicznościach:

- a) w przypadku zajścia losowego, które uniemożliwi odbycie się Wydarzenia (nagła, ciężka choroba, wypadek drogowy z udziałem przedstawicieli Najemcy czy też wynajętych przez nią osób,
- b) pożar, powódź, żałoba narodowa,
- c) organizacji przez Gminne Centrum Kultury imprez i uroczystości,
- b) organizacji wyborów prezydenckich, parlamentarnych, europejskich, samorządowych i referendum,
- c) ogłoszenia zarządzeń kryzysowych przez organy publiczne.

2. Wynajmujący w porozumieniu z Najemcą ustala ewentualnie inny termin wynajmu lub zwraca koszty wynajmu.

§12.

1. GCK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu.
2. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu najmu obiektów Gminnego Centrum Kultury poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla Wynajmującego.

WZÓR

Umowa wynajmu pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury

Zawarta w Białych Błotach dnia: pomiędzy **Gminnym Centrum Kultury** ul. Czysa 1a w Białych Błotach reprezentowanym przez: – Dyrektora Gminnego Centrum Kultury przy kontrasygnacie Główniej Księgowej Gminnego Centrum Kultury - zwanym dalej **Wynajmującym**.

a Panem/Panią/Firmą: PESEL/NIP:
adres zamieszkania:
telefon:
zwanym dalej **Najemcą**.

§1

Wynajmujący wynajmuje pomieszczenia:

1. **GCK w Łochowie przy ul. Jałowcowa 7***
2. **Świetlice Wiejskiej w Lisim Ogonie ul. Wyczynowa 2***
3. **Świetlice Wiejskiej w Łochowicach ul. Spokojna 3***
4. **Świetlice Wiejskiej w Zielonce ul. Jaworowa*2**
5. **Świetlice Wiejskiej w Cielu ul. Kościelna 6***

* Niepotrzebne skreślić

§2

Najem pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury odbywa się wyłącznie w systemie weekendowym.

§3

1. Celem najmu jest: **organizacja imprezy rodzinnej**

2. Umowa zostaje zawarta na okres: od do

§4

Odbiór i zwrot kluczy do wynajmowanego obiektu odbywa się w następujący sposób:

- a) odbiór kluczy - **piątek (dzień poprzedzający najem) do godziny 17:00**
- b) zwrot kluczy - **poniedziałek (dzień po wynajmie) do godziny 10:00**

§5

1. Najemca po podpisaniu umowy niniejszej staje się **ORGANIZATOREM IMPREZY!**
2. Najemca - ORGANIZATOR IMPREZY ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą za:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy,
 - b) przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu,
 - c) zamknięcie obiektu (w tym: drzwi, okna, wygaszenie światła, wentylatorów itp. załączeniu alarmu) po każdorazowym opuszczeniu budynku i po zakończeniu imprezy,
 - d) obiekt oraz sprzęt, który się w nim znajduje,
 - e) ład i porządek w obiekcie oraz na terenie do niego przyległym podczas trwania imprezy i po jej zakończeniu.
 - j) bezwzględne przestrzeganie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich dostępnego w wynajmowanym obiekcie.

§6

Przed wydaniem kluczy do wynajmowanego obiektu Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY zobowiązuje się uiścić na rzecz Wynajmującego opłaty w następujących wysokościach:

1. **Opłata za wynajem świetlicy w Lisim Ogonie, Łochowicach Zielonce:**

- a) **450,00 zł** (słownie: czterystapięćdziesiąt 00/100)
- b) **675,00 zł** (sześćsiedemdziesiąt pięć 00/100) **w okresie Andrzejk i Sylwestra**
- c) **300, 00 zł** (słownie: trzysta zł i 00/100) **kaucja**

2. **Opłata za wynajem świetlicy w Cielu**

- a) **750 zł** (słownie: siedemsetpięćdziesiąt zł i 00/100)
- b) **1 125,00 zł** (słownie: jedentysiącstodwadzieści pięć 00/100) **w okresie Andrzejk i Sylwestra**
- c) **500, 00 zł** (słownie: pięćset zł i 00/100) **kaucja**

3. Opłaty, o których mowa w § 6 pkt 1 – 2 należy wpłacać wyłącznie przelewem do 21 dni przed planowanym najmem na niżej podane konto bankowe:

Gminne Centrum Kultury, ul. Czysa 1A, 86-005 Białe Błota

Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy O/ Białe Błota 49 8142 1020 0406 4569 2000 0001.

4. Po zdaniu obiektu (znajdującego się w nim sprzętu - w tym AGD oraz innego wyposażenia) w stanie sprzed najmu Wynajmujący zwróci Najemcy – ORGANIZATOROWI IMPREZY kaucję w pełnej wysokości przelewem na konto bankowe wskazane przez Najemcę – ORGANIZATORA IMPREZY w terminie do 14 dni.

5. W przypadku stwierdzonych uszkodzeń oraz nie wywiązania się z postanowień niniejszej umowy wypłata kaucji zostanie wstrzymana do chwili usunięcia wad na koszt Najemcy – ORGANIZATORA IMPREZY.

6. Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty zakończenia wynajmu. W przypadku nie dochowania 14 dniowego terminu usunięcia wad kaucja nie podlega zwrotowi.

§7

Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY pokrywa wszelkie opłaty na rzecz organizacji tj. ZAKS, STOART, ZPAV-SAWP itp.

§8

W nagłych przypadkach Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY wzywa pogotowie, straż pożarną lub służby kanalizacyjne.

§9

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w obiekcie przez Najemcę – ORGANIZATORA IMPREZY .

§10

1. Najemcy – ORGANIZATOROWI IMPREZY zakazuje się użyczania, podnajmowania lub oddawania obiektu w użyczenie osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.

2. W przypadku organizowania 18 urodzin przez czas trwania umowy na terenie obiektu musi przebywać dorosły Najemca pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§11

1. Wynajem obiektów zostaje zawieszony na czas niezbędny w następujących przypadkach:

- a) organizacji przez Gminne Centrum Kultury imprez i uroczystości,
- b) organizacji wyborów prezydenckich, parlamentarnych, europejskich, samorządowych i referendum,
- c) ogłoszenia zarządzeń kryzysowych przez organy publiczne.

2. Wynajmujący w porozumieniu z Najemcą – ORGANIZATOREM IMPREZY ustala ewentualnie inny termin wynajmu lub zwraca poniesione koszty wynajmu.

§12

W obiekcie wynajętym przez Najemcę – ORGANIZATORA IMPREZY oraz w najbliższym otoczeniu obiektu obowiązują bezwzględne zakazy:

a) spożywania alkoholu i środków odurzających,

b) palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych,

c) palenia rac na tortach,

d) włączania wytwornic dymu oraz innych urządzeń, które mogą uruchomić instalację przeciwpożarową, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej w rozumieniu art. 471 Kodeksu Cywilnego,

d) ingerencji w systemy, instalacje, sprzęt i wyposażenie znajdujące się w obiekcie.

§13

Wszelkie zmiany umowy wymagają uzgodnionej formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy.

§15

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Wynajmującego

Podpis Najemcy - ORGANIZATORA IMPREZY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury z siedzibą w Białych Błotach ul. Czysła 1A. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Arnolda Pasztę, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Gminne Centrum Kultury, ul. Czysła 1A, 86-005 Białe Błota lub email: arnold.partner@gmail.com Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art.6 ust 1 pkt b ww. rozporządzenia. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres przetwarzania na potrzeby trwania umowy plus sześć lat wynikających z wymaganego okresu przechowywania dokumentów finansowych. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących niniejszej umowy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy związanej z prowadzoną przez Administratora działalnością.

WZÓR

Umowa wynajmu sprzętu

Zawarta w Białych Błotach dnia: pomiędzy **Gminnym Centrum Kultury** ul. Czysa 1a w Białych Błotach reprezentowanym przez: – Dyrektora Gminnego Centrum Kultury przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Gminnego Centrum Kultury -
zwanym dalej Wynajmującym

a
Panem/Panią/Firmą: PESEL/NIP:
adres zamieszkania:
telefon:
zwanym dalej **Najemcą** .

§1.

Gminne Centrum Kultury zobowiązuje się do wynajęcia Najemcy odpłatnie/nieodpłatnie* sprzętu tj.
w ilości sztuk, w okresie od do
w celu:

§2.

Wynajem sprzętu wyszczególnionego w niniejszej umowie nastąpi za odpłatnością. Należność zostanie wpłacona przez Najemcę na konto bankowe Wynajmującego tj. **Gminne Centrum Kultury, ul. Czysa 1A, 86-005 Białe Błota Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy O/ Białe Błota 49 8142 1020 0406 4569 2000 0001**. w wysokościach:

1. **Wypożyczenie stołów składanych: 10,00 zł** (słownie: dziesięć 00/100) za sztukę
Kaucja zwrotna za wypożyczenie stołów składanych: 100,00 zł (słownie: sto 00/100) - do 2 sztuk,
200,00 zł (słownie: dwieście 00/100) - do 4 sztuk,
300,00 zł (słownie: trzysta 00/100) - do 6 sztuk itd.
2. **Wypożyczenie krzeseł składanych: 5,00 zł** (słownie: pięć 00/100) za sztukę
Kaucja zwrotna za wypożyczenie krzeseł składanych: 100,00 zł (słownie: sto 00/100) - do 10 sztuk,
200,00 zł (słownie: dwieście 00/100) - do 20 sztuk,
300,00 zł (słownie: trzysta 00/100) - do 30 sztuk itd.
3. **Wypożyczenie obrusów: 3,00 zł** (słownie: trzy 00/100) za sztukę
Kaucja zwrotna za wypożyczenie obrusów: 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt 00/100) - do 2 sztuk,
100,00 zł (słownie: sto 00/100) - do 4 sztuk,
150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt 00/100) - do 6 sztuk itd.

§3.

Najemca odpowiada materialnie za utratę lub uszkodzenie sprzętu w okresie wynajmu. Naprawa uszkodzeń wynajętego sprzętu powstałych w czasie wynajmu obciąża Najemcę: w takim wypadku Najemca zobowiązuje się pokryć koszty naprawy sprzętu bezpośrednio po otrzymaniu rachunku.

§4.

Najemca zobowiązuje się do nie udostępniania wynajętego sprzętu osobom trzecim, używania wynajętego sprzętu zgodnie z zadeklarowanym celem oraz przechowywać sprzęt w odpowiednich warunkach i zabezpieczonych pomieszczeniach.

§5.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§6.

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwe rzeczowe sądy.

§7.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§8.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Wynajmującego

Podpis Najemcy

* Niepotrzebne skreślić.

Cennik na usługi wynajmu pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury z siedzibą w Białych Błotach, ul. Czysa 1A

	CIELE Świetlica Wiejska ul. Kościelna 6			LISI OGON Świetlica Wiejska ul. Wyczynowa 2			ŁOCHOWO GCK ul. Jałowcowa 7			ŁOCHOWICE Świetlica Wiejska ul. Spokojna 3			ZIELONKA Świetlica Wiejska ul. Jaworowa 2		
	Wynajem	Kaucja zwrotna	Razem	Wynajem	Kaucja zwrotna	Razem	Wynajem	Kaucja zwrotna	Razem	Wynajem	Kaucja zwrotna	Razem	Wynajem	Kaucja zwrotna	Razem
Stawka wynajmu weekendowego	750,00 zł	500,00 zł	1 250,00 zł	450,00 zł	300,00 zł	750,00 zł	450,00 zł	300,00 zł	750,00 zł	450,00 zł	300,00 zł	750,00 zł	450,00 zł	300,00 zł	750,00 zł
Stawka wynajmu sal - SYLWESTER i ANDRZEJKI	1 125,00 zł	500,00 zł	1 625,00 zł	675,00 zł	300,00 zł	975,00 zł	675,00 zł	300,00 zł	975,00 zł	675,00 zł	300,00 zł	975,00 zł	675,00 zł	300,00 zł	975,00 zł
Stawka wynajmu sal - STYPA	300,00 zł do 5 godzin			200,00 zł do 5 godzin											
	500,00 zł powyżej 5 godzin			300,00 zł powyżej 5 godzin											
Stawka wynajmu sal na szkolenia, pokazy, zebrania (w tym przedwyborcze)	70, 00 zł do 1 godziny 100,00 zł powyżej 1 godziny do 2 godzin														
Stawka wynajmu sal na prowadzenie zajęć przez podmioty zewnętrzne	Opłata miesięczna - 70,00 zł za zajęcia prowadzone 1 raz w tygodniu Opłata miesięczna - 140,00 zł za zajęcia prowadzone 2 razy w tygodniu itd.														
Stawka wynajmu sal przez instruktorów nauki gry na instrumentach	Opłata miesięczna - 20,00 zł za zajęcia prowadzone do 5 uczniów Opłata miesięczna - 50,00 zł za zajęcia prowadzone powyżej 5 uczniów														
Stawka za wypożyczenie obrusów*							Opłata za 1 sztukę - 3,00 zł kaucja zwrotna - 50,00 zł (1-2 sztuk), 100,00 zł (3-4 sztuk) itd.								
Stawka za wypożyczenie stołów składanych*							Opłata za 1 sztukę - 10,00 zł kaucja zwrotna - 100,00 zł (1-2 sztuk), 200,00 zł (3-4 sztuk) itd.								
Stawka za wypożyczenie krzeseł składanych*							Opłata za 1 sztukę - 5,00 zł kaucja zwrotna - 100,00 zł (10 sztuk), 200,00 zł (20 sztuk) itd.								

* Wypożyczenie możliwe w przypadku dostępności.

Aneks nr 1/2021 z dnia 08.09.2021 r.
do Zarządzenia nr 6/2021
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury
z siedzibą w Białych Błotach, ul. Czysta 1a
z dnia 09.04.2021 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu wynajmu pomieszczeń, wzoru umowy wynajmu pomieszczeń, wzoru umowy wynajmu sprzętu oraz wprowadzenia cennika na usługi wynajmu pomieszczeń i sprzętu Gminnego Centrum Kultury.

Na podstawie §12.1 Statutu Gminnego Centrum Kultury zarządzam co następuje:

§1.

W Zarządzeniu nr 6/2021 z dnia 09.04.2021 r. Zmianie ulega załącznik nr 2 stanowiący integralną część aneksu.

§2.

Aneks nr 1/2021 z dnia 08.09.2021 r. do Zarządzenia nr 6/2021 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury z siedzibą w Białych Błotach, ul. Czysta 1a z dnia 09.04.2021 r. wchodzi w życie z dniem 08.09.2021 r.

§3.

Pozostałe zapisy zarządzenia nr 6/2021 Dyrektora Gminnego Centrum Kultury z siedzibą w Białych Błotach, ul. Czysta 1a z dnia 09.04.2021 r. Pozostają bez zmian.

8.09.2021 *Drażkowska*
DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
Violetta Drażkowska
data i podpis dyrektora

RADCA PRAWNY

mgr Kuzimierz Kojander
Bd-317

WZÓR

Umowa najmu pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury

Zawarta w Białych Błotach dnia:r. pomiędzy **Gminnym Centrum Kultury** ul. Czysza 1a w Białych Błotach reprezentowanym przez: - Dyrektora Gminnego Centrum Kultury przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Gminnego Centrum Kultury
zwanym dalej **Wynajmującym**

a Panem/Panią/Firmą: PESEL/NIP:
adres zamieszkania:
telefon:
zwanym dalej **Najemcą**.

§1

Wynajmujący wynajmuje pomieszczenia:

1. **GCK w Łochowie przy ul. Jałowcowa 7***
2. **Świetlicy Wiejskiej w Lisim Ogonie ul. Wyczynowa 2***
3. **Świetlicy Wiejskiej w Łochowicach ul. Spokojna 3***
4. **Świetlicy Wiejskiej w Zielonce ul. Jaworowa*2**
5. **Świetlicy Wiejskiej w Cielu ul. Kościelna 6***

* Niepotrzebne skreślić

§2

Najem pomieszczeń Gminnego Centrum Kultury odbywa się wyłącznie w systemie weekendowym.

§3

1. Celem najmu jest: **organizacja imprezy rodzinnej**
2. Umowa zostaje zawarta na okres: od do

§4

Odbiór i zwrot kluczy do wynajmowanego obiektu odbywa się w następujący sposób:

- a) odbiór kluczy - **piątek (dzień poprzedzający najem) do godziny 17:00**
- b) zwrot kluczy - **poniedziałek (dzień po wynajmie) do godziny 10:00**

§5

1. Najemca po podpisaniu umowy niniejszej staje się **ORGANIZATOREM IMPREZY!**
2. Najemca - ORGANIZATOR IMPREZY ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą za:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy,
 - b) przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu,
 - c) zamknięcie obiektu (w tym: drzwi, okna, wygaszenie światła, wentylatorów itp. załączeniu alarmu) po każdorazowym opuszczeniu budynku i po zakończeniu imprezy,
 - d) obiekt oraz sprzęt, który się w nim znajduje,
 - e) ład i porządek w obiekcie oraz na terenie do niego przyległym podczas trwania imprezy i po jej zakończeniu.
 - f) bezwzględne przestrzeganie regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich dostępnego w wynajmowanym obiekcie.

§6

Przed wydaniem kluczy do wynajmowanego obiektu Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY zobowiązuje się uiścić na rzecz Wynajmującego opłaty w następujących wysokościach:

1. **Opłata za wynajem świetlicy w Lisim Ogonie, Łochowicach Zielonce:**
 - a) **450,00 zł** (słownie: czterystapięćdziesiąt 00/100)
 - b) **675,00 zł** (sześćsiedemdziesiąt pięć 00/100) **w okresie Andrzejk i Sylwestra**
 - c) **300, 00 zł** (słownie: trzysta zł i 00/100) **kaucja**
2. **Opłata za wynajem świetlicy w Cielu**
 - a) **750 zł** (słownie: siedemsetpięćdziesiąt zł i 00/100)
 - b) **1 125,00 zł** (słownie: jedentysiącstodwadzieści pięć 00/100) **w okresie Andrzejk i Sylwestra**
 - c) **500, 00 zł** (słownie: pięćset zł i 00/100) **kaucja**
3. Opłaty, o których mowa w § 6 pkt 1 – 2 należy wpłacać wyłącznie przelewem do 21 dni przed planowanym najmem na niżej podane konto bankowe:

Gminne Centrum Kultury, ul. Czysza 1A, 86-005 Białe Błota

Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy O/ Białe Błota 49 8142 1020 0406 4569 2000 0001.

4. Po zdaniu obiektu (znajdującego się w nim sprzętu - w tym AGD oraz innego wyposażenia) w stanie sprzed najmu Wynajmujący zwróci Najemcy – ORGANIZATOROWI IMPREZY kaucję w pełnej wysokości przelewem na konto bankowe wskazane przez Najemcę – ORGANIZATORA IMPREZY w terminie do 14 dni.
5. W przypadku stwierdzonych uszkodzeń oraz nie wywiązania się z postanowień niniejszej umowy wypłata kaucji zostanie wstrzymana do chwili usunięcia wad na koszt Najemcy – ORGANIZATORA IMPREZY.
6. Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty zakończenia wynajmu. W przypadku nie dochowania 14 dniowego terminu usunięcia wad kaucja nie podlega zwrotowi. Upoważnienie nie dotyczy specjalistycznych urządzeń i instalacji.

§7

Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY pokrywa wszelkie opłaty na rzecz organizacji tj. ZAIKS, STOART, ZPAV-SAWP itp.

§8

W nagłych przypadkach Najemca – ORGANIZATOR IMPREZY wzywa odpowiednie pogotowie, straż pożarną lub służby kanalizacyjne.

§9

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w obiekcie przez Najemcę – ORGANIZATORA IMPREZY.

§10

1. Najemcy – ORGANIZATOROWI IMPREZY zakazuje się użyczania, podnajmowania lub oddawania obiektu w użyczenie osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.

2. W przypadku organizowania 18 urodzin przez czas trwania umowy na terenie obiektu musi przebywać dorosły Najemca pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

§11

1. Wynajem obiektów zostaje zawieszony na czas niezbędny w następujących przypadkach:

- a) organizacji przez Gminne Centrum Kultury imprez i uroczystości,
- b) organizacji wyborów prezydenckich, parlamentarnych, europejskich, samorządowych i referendum,
- c) ogłoszenia zarządzeń kryzysowych przez organy publiczne,
- d) inne okoliczności związane z potrzebą korzystania z obiektu przez Wynajmującego.

2. Wynajmujący w porozumieniu z Najemcą – ORGANIZATOREM IMPREZY ustala ewentualnie inny termin wynajmu lub zwraca poniesione koszty wynajmu.

§12

1. W obiekcie wynajętym przez Najemcę – ORGANIZATORA IMPREZY oraz w najbliższym otoczeniu obiektu obowiązują bezwzględne zakazy:

- a) spożywania alkoholu i środków odurzających, narkotyków,
- b) palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych,
- c) ingerencji w systemy, instalacje (w tym SAP), sprzęt i wyposażenie znajdujące się w obiekcie.

2. W świetlicy wiejskiej w Zielonce ze względu na czułość instalacji SAP obowiązują bezwzględne zakazy:

- a) palenia świeczek oraz rac na tortach,
- b) włączania wytwornic dymu oraz innych urządzeń, które mogą uruchomić instalację przeciwpożarową, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej w rozumieniu art. 471 Kodeksu Cywilnego.

§13

Wszelkie zmiany umowy wymagają uzgodnionej formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową spory rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy.

§15

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
Violetta Drązkowska
Violetta Drązkowska

Podpis Wynajmującego

Podpis Najemcy - ORGANIZATORA IMPREZY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury z siedzibą w Białych Błotach ul. Czysa 1A. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Arnolda Pasztę, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Gminne Centrum Kultury, ul. Czysa 1A, 86-005 Białe Błota lub email: arnold.partner@gmail.com. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 pkt b ww. rozporządzenia. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres przetwarzania na potrzeby trwania umowy plus sześć lat wynikających z wymaganego okresu przechowywania dokumentów finansowych. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących niniejszej umowy narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy związanej z prowadzoną przez Administratora działalnością.

RADCA PRAWNY

Krzysztof Kolander
mgr Krzysztof Kolander
Bd-317