

Ogłoszenie o naborze nr 2/8/2025

na wolne stanowisko bibliotekarza w Gminnym Centrum Kultury 86-005 Białe Błota, ul. Gronowa 2
miejsce pracy: 86-065 Łochowo, ul. Jałowcowa 7

opublikowane na stronie internetowej Gminnego Centrum Kultury w dniu 18.08.2025 roku

Dyrektor Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko: bibliotekarz, w pełnym wymiarze czasu pracy – umowa o pracę.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- kompleksowa obsługa biblioteki Gminnego Centrum Kultury w Łochowie,
- w zależności od potrzeb wsparcie w organizacji imprez kulturalnych, organizowanych przez Gminne Centrum Kultury,
- organizację spotkań wynikających z obecności w gminie twórców, literatów, muzyków i środowiska twórczego,
- współpracę z innymi instytucjami, placówkami oświaty i innymi bibliotekami.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe, mile widziane kierunkowe,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętności obsługi komputera,
- umiejętność organizowania pracy własnej i zespołowej,
- umiejętność skutecznego komunikowania się i współpracy ze społecznością lokalną, stowarzyszeniami i klubami, z dziećmi i z osobami dorosłymi,
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy i zaangażowania,
- sumienność, uczciwość, odpowiedzialność, zaangażowanie w pracę,
- dyspozycyjność i odporność na sytuacje stresowe,
- kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
- chęć podnoszenia swoich kwalifikacji,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- zamiłowanie do literatury,
- prawo jazdy kat B,
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: budynek parterowy
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

IV. Oczekujemy na pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny wraz z przedstawieniem koncepcji funkcjonowania biblioteki w Gminnym Centrum Kultury w Łochowie,
- życiorys / CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej i wykształcenia (doświadczenie zawodowe nie jest konieczne; mile widziani są tegoroczni absolwenci studiów wyższych) opatrzony oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018 poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności,
- kserokopia prawa jazdy,
- oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wg załączonego wzoru w ogłoszeniu.

V. Wymagane dokumenty można składać:

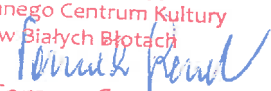
- osobiście w Gminnym Centrum Kultury w Białych Błotach, ul. Gronowa 2
- przesłać pocztą na adres:
Gminne Centrum Kultury
ul. Gronowa 2
86-005 Białe Błota

w terminie do 29.08.2025 roku w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko: bibliotekarz – ogłoszenie nr 2/8/2025”.

VI. Inne informacje:

- O zakwalifikowaniu się do II etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Gminnym Centrum Kultury w Białych Błotach lub data stempla pocztowego.
- Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę.

GMINNE CENTRUM KULTURY
86-005 Białe Błota, ul. Gronowa 2
NIP 5542917559 • REGON 341245810
tel. 668 106 965, 668 106 454

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
w Białych Błotach

Tomasz Gronet